



Management • Instandhaltung • Service

THEMA	Vorstellung meinvirtic.de
STAND	22.03.2018
REFERENT	Tim Langhoff

- meinvirtic.de
- Anmelden mit persönlichen Anmeldedaten (siehe Email)

Von 01.03.2018 bis 31.03.2018

VIRTIC

22.03.2018 14:37

[Home](#) [Ab-/Anmelden](#) [Auswahl](#) [Stundenbewertung](#) [Zeitkonto](#) [AZK-Vorschau](#) [Stundenzettel](#) [Spesen-Vorschau](#) [Reisekosten](#) [RK-Buchungen](#) [RK-Beleg-Check](#) [Termine](#) [Abwesenheitsantrag](#) [Urlaubsanspruch](#) [Abwesenheiten](#)
[Stammdatenauskunft](#)

Funktionsauswahl:

[Home](#)

[Ab-/Anmelden](#)

[Auswahl](#)

[Stundenbewertung](#)

[Zeitkonto](#)

[AZK-Vorschau](#)

[Stundenzettel](#)

[Spesen-Vorschau](#)

[Reisekosten](#)

[RK-Buchungen](#)

[RK-Beleg-Check](#)

[Termine](#)

[Abwesenheitsantrag](#)

[Urlaubsanspruch](#)

[Abwesenheiten](#)

[Stammdatenauskunft](#)

Zusatzangaben:

(Für Stundenbewertung und Zeitkontostand)

Ausgewählter Monat: März

Anderer Monat:

Format Stundenzettel etc.: Anzeigen (HTML) Drucken (PDF) Exportieren (CSV) Exportieren (XML)

Details: Ja Nein

Stundenzettel für:

Ereignisse von:

vTime: virtic.mobi

1. Auswahl

2. Stundenzettel

3. Spesen-Vorschau

4. Abwesenheitsantrag

5. Urlaubsanspruch

6. Abwesenheiten

Funktionsauswahl:

Home

Ab-/Anmelden

Auswahl

Stundenbewertung

Zeitkonto

AZK-Vorschau

Stundenzettel

Spesen-Vorschau

Reisekosten

RK-Buchungen

RK-Beleg-Check

Termine

Abwesenheitsantrag

Urlaubsanspruch

Abwesenheiten

Stammdatenauskunft

1. Auswahl

Von 01.03.2018 bis 31.03.2018

VIRTIC

22.03.2018 14:37

[Home](#) [Ab-/Anmelden](#) [Auswahl](#) [Stundenbewertung](#) [Zeitkonto](#) [AZK-Vorschau](#) [Stundenzettel](#) [Spesen-Vorschau](#) [Reisekosten](#) [RK-Buchungen](#) [RK-Beleg-Check](#) [Termine](#) [Abwesenheitsantrag](#) [Urlaubsanspruch](#) [Abwesenheiten](#)
[Stammdatenauskunft](#)

Funktionsauswahl:

[Home](#)

[Ab-/Anmelden](#)

[Auswahl](#)

[Stundenbewertung](#)

[Zeitkonto](#)

[AZK-Vorschau](#)

[Stundenzettel](#)

[Spesen-Vorschau](#)

[Reisekosten](#)

[RK-Buchungen](#)

[RK-Beleg-Check](#)

[Termine](#)

[Abwesenheitsantrag](#)

[Urlaubsanspruch](#)

[Abwesenheiten](#)

[Stammdatenauskunft](#)

Zusatzangaben:

(Für Stundenbewertung und Zeitkontostand)

Ausgewählter Monat: März

Anderer Monat: [Aktueller Monat] ▼

Format Stundenzettel etc.: Anzeigen (HTML) Drucken (PDF) Exportieren (CSV) Exportieren (XML)

Details: Ja Nein

Stundenzettel für: [Ausgewählter Monat] ▼

Ereignisse von: [Ausgewählter Monat] ▼

vTime: virtic.mobi

Ausgewählter Monat: März

Anderer Monat:

Format Stundenzettel etc.: Anzeigen (HTML) Drucken (PDF) Exportieren (CSV) Exportieren (XML)

Details: Ja Nein

Stundenzettel für:

Ereignisse von:

[vTime: virtic.mobi](#)

- Auswahl des Zeitraumes, den man sich ansehen möchte
- Weitere Einstellungen zum Ausgabeformat
 - HTML für schnelle Auflistung im Browser
 - PDF zum Abspeichern der Listen
- Detaillierte Angaben (z.B. ...
 - ja → jeder einzelne Zeitstempel
 - nein → nur Start und Endzeit

2. Stundenzettel

Von 01.03.2018 bis 31.03.2018

22.03.2018 14:39

VIRTIC

[Home](#)
[Ab-/Anmelden](#)
[Auswahl](#)
[Stundenbewertung](#)
[Zeitkonto](#)
[AZK-Vorschau](#)
[Stundenzettel](#)
[Spesen-Vorschau](#)
[Reisekosten](#)
[RK-Buchungen](#)
[RK-Beleg-Check](#)
[Termine](#)
[Abwesenheitsantrag](#)
[Urlaubsanspruch](#)
[Abwesenheiten](#)
[Stammdatenauskunft](#)

TA	Datum	Von	Bis	Zeitart	Arbeitsgang	Baustelle	Anz.Std.	Lohn-Std.	Soll-Std.	ÜberStd.	Abzg.Pause	Geb.Pause	Pause
X	Do 01.03.2018	07:32	10:40	Fahrzeit bezahlt	XX Fahrt zum w24 Stützpunkt (Arbeitsbeginn)	0352_2018_GATX_Stade	3,13	2,38			0,75		0,75
X	Do 01.03.2018	10:40	11:23	Zwischenstopp	Zwischenstopp	0352_2018_GATX_Stade	0,73	0,73					
X	Do 01.03.2018	11:23	13:21	Fahrzeit bezahlt	Weiterfahrt zum Auftrag	0359_2018_ORV_Hemmingstedt	1,96	1,96					
X	Do 01.03.2018	13:21	13:21	Arbeitszeit Baustelle	Ankunft Auftrag	0359_2018_ORV_Hemmingstedt							
X	Do 01.03.2018	13:21	14:46	Arbeitszeit Baustelle	Beginn Arbeiten am Wagen	0359_2018_ORV_Hemmingstedt	1,42	1,42					
X	Do 01.03.2018	14:46	14:46	Arbeitszeit Baustelle	Ende Arbeiten am Wagen	0359_2018_ORV_Hemmingstedt							
X	Do 01.03.2018	14:46	16:21	Fahrzeit bezahlt	Weiterfahrt zum nächsten Auftrag	0394_2018_VOSSLOH_Hamburg	1,57	1,57					
X	Do 01.03.2018	16:21	16:21	Arbeitszeit Baustelle	Ankunft Auftrag	0394_2018_VOSSLOH_Hamburg							
X	Do 01.03.2018	16:21	17:51	Arbeitszeit Baustelle	Beginn Arbeiten am Wagen	0394_2018_VOSSLOH_Hamburg	1,50	1,50					
X	Do 01.03.2018	17:51	17:51	Arbeitszeit Baustelle	Ende Arbeiten am Wagen	0394_2018_VOSSLOH_Hamburg							
X	Do 01.03.2018	17:51	18:29	Fahrzeit bezahlt	Weiterfahrt zur Unterkunft	0394_2018_VOSSLOH_Hamburg	0,63	0,63	8,00	2,19			
	Do 01.03.2018	07:32	18:29				10,94	10,19	8,00	2,19	0,75		0,75
X	Fr 02.03.2018	07:28	07:28	Datenerfassung	Hotel verlassen - Frühstück								
X	Fr 02.03.2018	07:28	07:57	Fahrzeit bezahlt	Fahrt zum w24 Stützpunkt	0038_2018_EVB_Hamburg	0,48	0,48					
X	Fr 02.03.2018	07:57	07:57	Arbeitszeit Lager	Ankunft w24 Stützpunkt	0038_2018_EVB_Hamburg							
X	Fr 02.03.2018	07:57	10:37	Arbeitszeit Lager	Auftrag Beginn	0038_2018_EVB_Hamburg	2,67	2,67					
X	Fr 02.03.2018	10:37	11:34	Arbeitszeit Baustelle	Auftragswechsel (gleicher Standort)	0039_2018_TXL_Hamburg	0,95	0,45			0,50		0,50
X	Fr 02.03.2018	11:34	11:34	Arbeitszeit Baustelle	Ende Arbeiten am Wagen	0039_2018_TXL_Hamburg							

Zweck / Aufgaben:

- Überblick der getätigten Buchungen
- **Eigenständig die Sinnhaftigkeit der Buchungen prüfen und Abweichungen melden! (richtige Zeiten und Orte sind sehr wichtig, keine Joker-Baustelle)**

Tabelleninhalt:

- Datum und Zeit des Zeitstempels
- Art der aufgewendeten Zeit (Fahrzeit, Arbeitszeit am Wagen, Zeit im Lager, ...)
- Genaue Beschreibung des Zeitstempels
- Zugehörige gebuchte Baustelle/Projekt
- Anzahl der Stunden ohne Pausenabzug und mit Pausenabzug
- Mehr-/Minderstunden

3. Spesen-Vorschau

Von 01.03.2018 bis 31.03.2018 22.03.2018 14:38

Spesen-Vorschau VIRTIC

[Home](#) [Ab-/Anmelden](#) [Auswahl](#) [Stundenbewertung](#) [Zeitkonto](#) [AZK-Vorschau](#) [Stundenzettel](#) [Spesen-Vorschau](#) [Reisekosten](#) [RK-Buchungen](#) [RK-Beleg-Check](#) [Termine](#) [Abwesenheitsantrag](#) [Urlaubsanspruch](#) [Abwesenheiten](#) [Stammdatenauskunft](#)

MA-Nr.	Start	Ende	Std.	Ziel	Belegtext	Spesen
	01.03.2018	31.03.2018				
	05.03.2018 09:42 Mo	05.03.2018 23:59	14,29	Hamburg	Spesen / Pauschalen / s.Bu-Text(e)	12,00
	06.03.2018 00:00 Di	06.03.2018 23:59	24,00	Hamburg	Spesen / Pauschalen / 24,00 Frühstück -4,80	19,20
	07.03.2018 00:00 Mi	07.03.2018 23:59	24,00	Hemmingstedt	Spesen / Pauschalen / 24,00 Frühstück -4,80	19,20
	08.03.2018 00:00 Do	08.03.2018 23:59	24,00	Hemmingstedt	Spesen / Pauschalen / 24,00 Frühstück -4,80	19,20

Abrechnungs-Info:

MA-Nr.	Vorname	Name	Von	Bis	Ziel(e)	Spesen	RK-Abr. erzeugt
			01.03.2018	31.03.2018	Hamburg, Stade, Hemmingstedt		Noch nicht
					Summe:		

Zweck / Aufgaben:

- Ersetzt die ehemalige Reisekostentabelle
- **Eigenständig die Sinnhaftigkeit der Buchungen prüfen und Abweichungen melden! (Unterschied Hotel / Zuhause ist sehr wichtig)**

Tabelleninhalt:

- Mitarbeiternummer im Unternehmen
- Start der Reise / Ende der Reise für jeden einzelnen Tag
- Anzahl der Stunden, an den man unterwegs war für die Firma
- Ort, an dem gearbeitet wurde
- Automatische Berechnung der Spesen
- Bei Antwort Hotel-Frühstück? mit JA → pauschalisierter Abzug von 4,80€

4. Abwesenheitsantrag

VIRTIC

**Abwesenheitsantraege
 verwalten**
Firma:waggon24

Drucken

Name	Vorname	Niederlassung	Abteilung	Abw.-Antrag
		waggon24		<input type="checkbox"/>

Neu Loeschen Drucken

Offen	Status	Abwesenheitsgrund	Von Datum	Bis Datum	Arbeitstage	Beantrag...	Genehmigu...	Erfuellungs...	Mitarbeite...
Keine Daten vorhanden									

Bearbeitungshistorie (Fuer Einsicht: Abwesenheitsantrag Links anklicken)

Status	Am	Durch	Von Datum	Bis Datum	Tage	Gen. Von	Gen. Bis	Ab...
Keine Daten vorhanden								

Abwesenheitsgrund:

Tage:

Datum von:

Datum bis:

Bemerkung:

Tagesanteil:

Speichern

Tage (noch) verfügbar:

bis Stichtag:

Vortrag Vorjahr:

Stichtagsjahr:

Bis Stichtag genommen:

Nach Stichtag vorgemerkt:

Folgejahr:

Verfuegbar im Stichtagsjahr:

Beantragen

Bearbeitungsvermerk:

Genehmigt von:

Genehmigt bis:

Co-Genehmigen

Offen

Aktion:

Abwesenheitsgrund:

Tage:

Datum von:

Datum bis:

Bemerkung:

Status:

Tagesanteil:

Genehmigt von:

Genehmigt bis:

Bearbeitungsvermerk:

Bearbeiter ID:

Name:

Bearbeitet:

ID des externen Systems:

Externer Bearbeiter ID:

Vorname:

Name:

Zweck

- Ersetzt den alten Urlaubsantrag
- Gibt Auskunft über Genehmigung / Ablehnung

Vorgehen:

- NEU klicken
- Anfangs- und Enddatum der Abwesenheit eintragen
- Art der Abwesenheit eintragen
- Grund eintragen: z.B. Urlaub
- Auf Genehmigung / Ablehnung warten und regelmäßig beobachten

5. Urlaubsanspruch

Urlaubsanspruch 2018 [REDACTED]

Von 01.01.2018 bis 31.12.2018

22.03.2018 15:33

VIRTIC

[Home](#)
[Ab-/Anmelden](#)
[Auswahl](#)
[Stundenbewertung](#)
[Zeitkonto](#)
[AZK-Vorschau](#)
[Stundenzettel](#)
[Spesen-Vorschau](#)
[Reisekosten](#)
[RK-Buchungen](#)
[RK-Beleg-Check](#)
[Termine](#)
[Abwesenheitsantrag](#)
[Urlaubsanspruch](#)
[Abwesenheiten](#)
[Stammdatenauskunft](#)

	Anspruch 2018	Vortrag aus 2017	Jahresanspruch	Genommen bis	Stichtag	Restanspruch nach Stichtag	Eingetragen nach Stichtag	(Beantragt nach Stichtag)	(Genehmigt nach Stichtag)	(Ungeplant eingetragen nach Stichtag)	Unverfügt nach Stichtag
Urlaub	28,00		28,00		Heute	28,00	4,00		4,00		24,00
Urlaub	28,00		28,00		31.03.2018	28,00	4,00		4,00		24,00

Unverfügt: Resturlaubstage, für die weder eine Abwesenheit beantragt noch eingetragen ist.

Zweck / Aufgaben:

- Listet die restlichen Urlaubstage auf, die im Jahr noch übrig sind
- **Eigenständig die Sinnhaftigkeit der Buchungen prüfen und Abweichungen melden!**

6. Abwesenheiten

Urlaubsanspruch 2018 [REDACTED]

Von 01.01.2018 bis 31.12.2018

22.03.2018 15:33



- [Home](#) [Ab-/Anmelden](#) [Auswahl](#) [Stundenbewertung](#) [Zeitkonto](#) [AZK-Vorschau](#) [Stundenzettel](#) [Spesen-Vorschau](#) [Reisekosten](#) [RK-Buchungen](#) [RK-Beleg-Check](#) [Termine](#) [Abwesenheitsantrag](#) [Urlaubsanspruch](#) [Abwesenheiten](#)
- [Stammdatenauskunft](#)

	Anspruch 2018	Vortrag aus 2017	Jahresanspruch	Genommen bis	Stichtag	Restanspruch nach Stichtag	Eingetragen nach Stichtag	(Beantragt nach Stichtag)	(Genehmigt nach Stichtag)	(Ungeplant eingetragen nach Stichtag)	Unverfügt nach Stichtag
Urlaub	28,00		28,00		Heute	28,00	4,00		4,00		24,00
Urlaub	28,00		28,00		31.03.2018	28,00	4,00		4,00		24,00

Unverfügt: Resturlaubstage, für die weder eine Abwesenheit beantragt noch eingetragen ist.

Zweck / Aufgaben:

- Listet alle Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, Gleitzeit, etc.) im Jahr auf
- **Eigenständig die Sinnhaftigkeit der Buchungen prüfen und Abweichungen melden!**

Regelmäßig auf dem meinvirtic.de-Portal die einzelnen Ansichten prüfen und Abweichungen umgehend melden an zeit@waggon24.com

Vorschlag der Zeiträume zum Prüfen

- Stundenzettel: wöchentlich (Überstunden: Ende des Quartals)
- Spesen-Vorschau: 14-tägig und immer am Ende des Monats
- Abwesenheitsmeldung: Ende des Jahres und immer wenn eine geplante Abwesenheit ansteht
- Urlaubsanspruch: einmal im Quartal
- Abwesenheiten: immer nach einer Abwesenheit



Management • Instandhaltung • Service

Vielen Dank!