



Prozess: Material auf Vorrat bestellen (Vorratsmaterial bestellen)

Verbrauchsmaterial bestellen



- alle Monteure müssen über den w24 Webshop Verbrauchsmaterial bestellen
- diese Bestellungen sammeln sich in einer zentralen eMail-Adresse, z.B. material@waggon24.com
- diese Bestellungen werden einmal im Monat durch Dirk bearbeitet, gesammelt und bestellt. ggf fragt er aktiv vereinzelt Kollegen, ob sie noch Material benötigen

Prozessdeckblatt

Materielle Ressourcen:	Prozessrisiken für Unternehmen System, Produkt, Schnittstellen	Personelle Ressourcen:
- eWIS-Zugang mit Berechtigung „Bestellungen“ - Zugriff auf w24-Webshop - Zugriff auf material@waggon24.com - Zugriff auf Übersicht der freigegebenen Lieferanten	- ein Team bestellt im Laufe des Monats mehrmals das gleiche Material ⇒ Rückfragen, ob beabsichtigt - ein Monteur/ein Team bestellt nicht rechtzeitig Material ⇒ Erinnerungs-eMail am 10. des Monats rausschicken	- Monteur - Verwaltungsmitarbeiter für die Materialbestellung
Beginn des Prozesses:		Ende des Prozesses:
- Stichtag 15. des Monats ist erreicht		- Alle Materialbestellungen wurden ausgelöst und vom Lieferanten mit voraussichtlichem Lieferdatum bestätigt
Inputs:		Outputs:
- eMails aus dem w24-Webshop, die auf material@waggon24.com im vergangenen Zeitraum eingegangen sind - Materialbezeichnung - benötigte Anzahl		- Lieferscheine - eingehende Rechnungen - Materialbestellungen - Lieferinformationen an bestellende Monteure
Prozesskennzahlen und Bewertungen:		Vorgabedokumente, Aufzeichnungen, Hilfsmittel:

Erstellt:

Geprüft:

Freigegeben:

Prozessablauf

Nr.	Beschreibung der Tätigkeiten	Verantwortlicher
1		

From:

<https://wiki.jmrm.de/> - **JMRM-Wiki**

Permanent link:

https://wiki.jmrm.de/doku.php?id=w24:qm:prozesse:material_auf_vorrat_bestellen

Last update: **2020/06/17 13:07**

