Funktionsübertragung: Pflege des Ticketsystems

Es sind die Vorgaben nach der VA „mobile Instandhaltung“ in der aktuell gültigen Fassung zu beachten.

Zu den Aufgaben und Pflichten gehören:

- Überwachung des Posteingangs
- Verteilung des Tickets auf die zu bearbeitende Person
- Überwachung der Bearbeitung der zugeteilten Tickets, ggf. BearbeiterIn auf Ticket durch eine direkte eMail/Erinnerung hinweisen

Für diese Aufgaben werden ## Std. pro Woche zur Verfügung gestellt.

Diese Aufgaben und Pflichten sind so lange durch den/die FunktionsinhaberIn durchzuführen, bis er/sie schriftlich davon entbunden wird.

From:
https://wiki.jmrm.de/ - **JMRM-Wiki**

Permanent link:
https://wiki.jmrm.de/doku.php?id=w24:qm:funktionsuebertragung:verantwortliche_r_pflege_ticketsystem&rev=1587829255

Last update: **2020/04/25 17:40**