

Meeting: Arbeitsteilung CS - 24.09.2019

Moderator ¹⁾	Bernd Weinreich
ProtokollantIn	Tim Langhoff
TeilnehmerInnen	Tom Zieger
	Thomas Bergmann
	Maria Graubaum
	Anika Boudir

Tagesordnung

Beginn: Eröffnung durch den Moderator. Mit kurzer Zusammenfassung des letzten Meetings und dem Vorstellen der heutigen

Tagesordnung:

1. Tagesgeschäft im CS
2. Plantafel - wie gehen wir damit weiter um?
3. Aufgaben im CS → siehe Tafel
4. LION Aufgabenverteilung → OFFEN
5. Stellenbeschreibung des finalisieren CS → TL bereitet die vor bis 26.09.2019 und verteilt die zur Kontrolle an die Mitarbeiter

Ende: Inhalte des Gesprächsprotokolls wird kurz durch die/den ProtokollantIn wiedergegeben.

Agenda - Punkt 1:

Diskussion:

- Plan A: mehr Leistungen vom Kunden beauftragen
- Plan B: Priorisieren der Kunden
- von Drinnen dringt nichts nach außen
- miteinander Trainieren
- Bessere Kommunikation
 - seitdem Ingo weg ist
 - es läuft alles über Peter
 - die Kommunikation ist nicht gut
 - Informationen fließen nicht zurück
- Tom: Koordinator ist zwischen CS und Peter → hat den Hut auf → in Toms Stellenbeschreibung
- Bernds Gefühl: Peter macht sein Ding und muss die Infos von
 - wer sagt wem, was geht und was nicht geht?
 - wer bestimmt in welche Reihenfolge was zu tun ist und was nicht?
 - derzeit macht das Bernd → ist nicht gut
- AB: Was sind die Konsequenzen?
- TB: Priorisierung muss als Wochenplan vorgegeben werden
- TB: Rückinfo von den OM am Ende der Woche, um ggf. die Kunden zu informieren

Ergebnis:

- Tom soll mit Peter die Zusammenarbeit bearbeiten
- CS bestimmt wann was in der IH zu tun ist
- CS gibt die Wochenplanung / Priorisierung der Projekte vor

Was ist zu erledigen?

Wer ist verantwortlich?

Agenda - Punkt 2:

Diskussion:

- TZ: in elWIS werden die Wagen in einzelne Projekte aufgenommen → Export der Tabellen
- BW: die Planung liegt nach wie vor im Büro
- TB: Vorgaben werden vom CS gemacht → OM sagt geht nicht → im Nachgang auswerten
- Vorgang: Kommunikation mit IH
 - Projekt anlegen
 - CS braucht Info wann möglich → IH kann nicht immer gleich antworten
- BW: es muss von außen Druck ausgeübt werden → wie umsetzen?
- BW: OM muss Haltung zeigen
- TZ: Angebot der OM an Planer-Peter übertragen

Ergebnis:

- die planerischen Vorgaben müssen hier aus dem Büro kommen
- Einbezug von Konny in der Auftragsvorbereitung

Was ist zu erledigen?

Wer ist verantwortlich?

Agenda - Punkt 3:

Diskussion:

Ergebnis:

Was ist zu erledigen?

Wer ist verantwortlich?

Agenda - Punkt 4:

Diskussion:

Ergebnis:

Was ist zu erledigen?

Wer ist verantwortlich?

1)

Gesprächsführer und Zeitmanager

From:

<https://wiki.jmrm.de/> - **JMRM-Wiki**

Permanent link:

https://wiki.jmrm.de/doku.php?id=w24:meetings:meeting_cs_20190924

Last update: **2021/05/27 17:41**

